



LUDWIG-  
MAXIMILIANS-  
UNIVERSITÄT  
MÜNCHEN

ZENTRALE UNIVERSITÄTSVERWALTUNG  
REFERAT VIII.5  
TRANSFER



Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der größten und renommiertesten Universitäten Deutschlands mit vielfältigsten Aufgabenfeldern. Das Team Spin-off Service des Referats VIII.5 - Transfer sucht für das Projekt HOCHSPRUNG ([www.hoch-sprung.de](http://www.hoch-sprung.de)) ab September 2018 für 10 Stunden/Woche eine

## **Studentische Hilfskraft (m/w) für den Bereich Marketing/PR/Events**

**HOCHSPRUNG** ist das Entrepreneurship-Netzwerk der bayerischen Hochschulen. Durch Information, Austausch und Qualifizierung fördert HOCHSPRUNG die Entrepreneurship-Kultur an den Hochschulen und ist dadurch ein wichtiger Teil des Start-up-Ökosystems. Zu den Kernprojekten gehören eine jährliche Fachtagung (HOCHSPRUNG-Konferenz), ein Wettbewerb zur Förderung der Gründungsdynamik (HOCHSPRUNG-Award), bayernweite Netzwerktreffen und ein Weiterbildungs-Workshop (HOCHSPRUNG-Forum).

### **Ihre Aufgaben:**

- Recherche und Verfassen von relevantem Content für den monatlichen Newsletter. Dies beinhaltet auch die Mitwirkung an der Konzeption und Durchführung von Interviews sowie den Austausch mit Start-ups bayernweit
- Mitarbeit bei dem Ausbau der Social Media-Strategie und deren Umsetzung sowie Optimierung und Umsetzung im Online-Bereich
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von Events
- Kontinuierliches Monitoring des Existenzgründungsgeschehens in Bayern
- Mitarbeit an der Erweiterung und Pflege des HOCHSPRUNG-Netzwerks
- Erstellung und Auswertung von Evaluierungen
- Allgemeine Assistenz- und Bürotätigkeiten

### **Ihr Profil:**

- Immatrikulation an einer Hochschule oder Universität, nach Möglichkeit mit Bezug zu Marketing/PR o.ä.
- erste Arbeitserfahrungen (z.B. durch Praktika oder Ausbildung) erwünscht, möglichst im Bereich Marketing/PR
- Selbständiges, engagiertes Arbeiten
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit sowie Stilsicherheit in Wort und Schrift in Deutsch
- Sehr gute Kenntnisse von MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint)
- Kreativität und Social Media-Affinität

### **Unser Angebot:**

Der Arbeitsplatz liegt in München-Schwabing (Nähe U-Bahn Giselastraße). Die Bezahlung erfolgt nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte. Die Arbeitszeiten sind in Absprache flexibel.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung **bis zum 15.07.2018** per E-Mail an: [kontakt@hoch-sprung.de](mailto:kontakt@hoch-sprung.de). Für Rückfragen stehen Ihnen Verena Mechau unter 089 2180-72237 und Lucia De Grandi unter 089 2180-72216 zur Verfügung.